

Отчёт председателя правления СНТ «Климовец»
За 2019, 2020, 2021 годы и за 10 месяцев 2022 года

За работу на должности председателя Правления СНТ «Климовец» вместе с членами Правления и садоводами мы сделали по вопросам общих нужд садоводов следующее:

- построено здание Правления, для его запуска в эксплуатацию необходимо произвести работы по безопасности и пожарной безопасности. В новом здании планируется не только работа Правления садоводства, но и организация работы кружков для детей, подростков. Проведение собраний садоводов, лекций и встреч с известными деятелями садоводческого движения.

Общая площадь здания 450 кв.м. 3 этажа.

Средняя стоимость аналогичного здания по Санкт-Петербургу составляло 47,0 тыс. руб. за кв.м. 450 кв.м. х 47,0 тыс. руб. получаем 21 150 000 рублей, это стоимость только пустого здания без внутренней отделки и фундамента, окон, дверей и мебели. Нам удалось за 14 432 019 рублей построить само здание, залить фундамент, выполнить внутреннюю отделку, установить окна и двери, развести водопроводные и электрические сети, поставить отопительную систему, смонтировать канализацию в септик, приобрести офисную мебель на 1 и 2 этажи.

Здание поставлено на кадастровый учет.

Осталось выполнить работы по пожарной безопасности.

Строительство велось хозяйственным способом на основании решения общего собрания, которое состоялось в 2018 году.

- Для комфортной жизни на территории СНТ проведены работы по газификации. За счёт бюджета сторонних организаций проложено 5 км. уличной сети. Проведён мониторинг стоимости прокладки газовых труб по остальным улицам садоводства. В Правление поступило несколько предложений от 56,0 до 76,0 мил. руб. Правлением для работы выбрана компания, предложившая наименьшую сумму.

Согласно решению общего собрания в 2017 году все члены садоводства и граждане, проживающие на территории СНТ, должны участвовать в целевом взносе на прокладку газовых сетей по всем улицам и аллеям Садоводства.

Весной 2021 года данная сумма составляла 47,0 тыс. руб. по понятным причинам решение не было принято, помешали садоводы – входящие в активную группу, которые ждут бесплатной прокладки газовых сетей. Прошло время и осенью 2021 года уже составляло 65,0 тыс. руб. На сегодняшний день целевой взнос, согласно предоставленных смет составляет 75 700 рублей.

Для ведения работы по проектированию газопровода по уличной сети СНТ, на общем собрании садоводов, был определен целевой взнос в размере 8000 рублей. По объективным и субъективным причинам данный целевой взнос полностью собран не был и сегодня на собрании поставлен вопрос о зачёте данной суммы, для тех кто сдал, учесть её в сумме членских взносов за 2023 год.

- Ведется планомерная и настойчивая работа по возмещению долгов с членов и граждан, ведущих садоводческую деятельность на территории СНТ и не являющихся членами Садоводства. Суммы, взысканные за долги, можно посмотреть ниже.

Работа с ПСК и Ленэнерго по передачи электросетей на баланс Ленэнерго практически закончена. Сети переданы Ленэнерго. Просим Садоводов как можно быстрее перейти на прямые договора с ПСК.

Кратко о финансовом положении нашего Садоводства:

На территории Садоводства расположено 1 185 садовых участков, в распоряжении садоводов находится 7 110 соток земли. На протяжении 6 лет членский взнос не

изменяется и составляет 2 900 с сотки в год, эту сумму планируется оставить и на 2023 год.

На 1 ноября 2022 года на территории Садоводства, по показаниям потребления электроэнергии, примерно ведется деятельность и постоянное проживание на большей половине участков садоводов.

Не члены садоводства, граждане, ведущие садоводческую деятельность на территории садоводства, обязаны выполнять все принятые решения Правлением и Собранием Садоводов, а также платить принятые членские и целевые взносы в полном объеме согласно законодательству Российской Федерации, т.к. пользуются всей инфраструктурой, созданной Садоводами.

Остановлюсь на трёх основных финансовых вопросах жизни нашего Садоводства: сбор членских взносов, оплата электроэнергии и оплата за потребление воды.

Сбор членских взносов

год		план	факт	разница
2019	7 110 соток x 2 900 рублей	20 619 000	17 200 773	- 805 473
2020			17 242 465	- 2 220 324
2021			16 505 730	- 4 113 270
2022	За 10 месяцев 2022 года, собрано (20 619 000 : 12 мес. x 10 мес.)	17 182 500	12 181 756	- 5 000 744
	Собрано с должников за 2019 г.		2 612 754	
	Собрано с должников за 2020 г.		1 156 211	
		ИТОГО	66 899 689	- 12 139 811

Оплата потреблённой электроэнергии

год	Начисляется по показаниям приборов учёта потребления электроэнергии	Начислено	Оплачено садоводами	Разница
2019		21 135 450	16 060 135	- 5 075 315
2020		23 018 905	19 526 839	- 3 492 066
2021		29 620 540	23 804 318	- 5 816 222
2022		За 9 месяцев	19 826 964	15 792 295
		ИТОГО	93 601 859	- 18 418 272

Правление оплатило за потреблённую электроэнергию:

В 2019 году 21 135 450, из членских взносов садоводов	5 075 315
В 2020 году 19 925 580, из членских взносов садоводов	398 741
В 2021 году 28 128 609, из членских взносов садоводов	4 324 291
В 2022 году за 9 месяцев 6 833 095, вернули в членские взносы 8 959 200, остаток для возврата в сумму членских взносов 839 147	
Итого из членских взносов садоводов оплачено	839 147

Долг СНТ «Климовец» перед ПСК на 31 сентября 2022 года составляет 17 579 124 + пеня
Долг садоводов перед СНТ «Климовец» составляет на 31 сентября 2022 года 18 418 272

На сегодняшний день 130 участков садоводов и граждан, проживающих на территории СНТ, заключили прямые договора с ПСК. 9 из них не имеют задолженности перед СНТ. На 121 участок долг перед СНТ составляет 2 619 786 рублей.

Оплата за потребление воды

год	Начисляется по показаниям приборов учёта потребления воды	начислено	Оплачено садоводами	Разница
2019		3 560 089	3 384 386	- 175 703

2020		3 913 787	3 460 353	- 453 434
2021		5 275 888	3 544 617	- 1 731 271
2022	За 9 месяцев 2022 года	3 483 416	2 636 254	- 847 161
ИТОГО		16 233 180	13 025 611	- 3 207 569

Правление оплатило за потребленную воду:

В 2019 году 3 565 647, из членских взносов садоводов	181 261
В 2020 году 3 913 787, из членских взносов садоводов	453 434
В 2021 году 4 957 676, из членских взносов садоводов	1 413 059
В 2022 году за 9 месяцев 3 267 636, из членских взносов садоводов	631 382
Итого из членских взносов садоводов оплачено	2 679 136

Долг СНТ «Климовец» перед Водоканалом составляет на 31 сентября 2022 года 528 433
Долг садоводов перед СНТ «Климовец» составляет на 31 сентября 2022 года 3 207 569

Коснемся всех интересующих вопросов общей математики:

Собрано садоводами за 2019, 2020, 2021 годы и 10 месяцев 2022 года:

66 899 689 (членские взносы)

Из них потрачено в 2019, 2020, 2021 года и 10 месяцев 2022 года:

На оплату электроэнергии	839 147
За потребление воды	2 679 136
Вывоз бытового мусора	10 885 702
Оплата услуг охранной фирмы	13 940 000
Юридическая компания	2 520 000
Банковские услуги	501 081
З/п сотрудников Правления	11 421 011
Налоги и гос. пошлины	5 409 870
Оплата служебных телефонов 4 ном.	201 490
Снос старого здания и его утилизация, постройка нового здания правления под ключ	14 432 019
Компьютерные программы для АСКУЭ	1 072 350
Содержание спец. техники 5 ед., ГСМ	1 327 737
Канцелярские и хозяйственные расходы, Закупка щебня, эл.ламп для уличного освещения, Ремонт шлагбаумов, закупка оф.мебели и пр.	1 670 146

На общем собрании в 2018 году было принято решение, разрешающее председателю Правления СНТ переносить и корректировать платежи с одной статьи на другую. Таким образом, оплата потребленной электроэнергии и воды проводилась из разных статей доходов, что приводило не к своевременным платежам по счетам за услуги по вывозу бытовых отходов, работы постов охраны и др.

Нехватка членских взносов не позволяет полностью воспользоваться штатным расписанием, в результате весь объем работы Правления ложиться на трех – четырех сотрудников. Грубо нарушаются правила техники и электро безопасности - на работу выходит один электрик, один тракторист.

Общие собрания в последние два года не могли проводиться, по объективным и субъективным причинам. Правлением было принято решение провести очередное заочное открытое собрание с голосованием по бюллетеням. В бюллетень включены актуальные вопросы жизни нашего Дома – нашего Садоводства.

Уважаемые Садоводы, прошу Вас внимательно ознакомиться с поставленными на голосование вопросами и принять правильное, по Вашему мнению, решение.

Утвержден решением общего собрания членов
СНТ «Климовец» от «27» декабря 2022 года

(Протокол общего собрания от «11» января 2023 года)

Председатель собрания _____/Теляков А.Ж.
Секретарь собрания _____/Воржева М.Г.

УСТАВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «Климовец»

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Климовец», именуемое в дальнейшем «Товарищество», является добровольным объединением граждан, созданным для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения имуществом общего пользования, а также для создания благоприятных условий для ведения садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействия во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов.

Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

1.2. Наименование Товарищества, его место нахождения и официальный сайт:

1.2.1. Полное наименование: **Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Климовец»;**

1.2.2. Краткое наименование: **СНТ «Климовец»;**

1.2.3. Место нахождения Товарищества: **Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяное, ул. Полевая, дом 1;**

1.2.4. Официальный сайт в сети Интернет: **klimovec.com.**

1.3. Границы территории ведения садоводства членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, определяются границами земельного участка площадью 9226639 м², предоставленного Товариществу постановлением главы администрации поселка Парголово Выборгского района Санкт-Петербурга № 901-р от 8 ноября 1994 года.

1.4. Товарищество зарегистрировано в качестве юридического лица от 12.01.1979 года за № 126 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Товариществе за основным государственным регистрационным номером 1027801571610.

1.5. Товарищество является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты.

1.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Основными видами деятельности Товарищества являются:

2.1.1. Обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.1.2. Содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.1.3. Финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в том числе прием платежей, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов;

2.1.4. Оформление прав на объекты недвижимости;

2.1.5. Охрана имущества общего пользования;

2.1.6. Содержание и благоустройство территории;

2.1.7. Текущий и/ или капитальный ремонт имущества общего пользования;

2.1.8. Строительство, модернизация и реконструкция имущества общего пользования;

2.1.9. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества и в порядке, предусмотренном законом;

2.1.10. Консультирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества;

2.1.11. Ведение реестра членов Товарищества.

2.2. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

1) определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

2) устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества на соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника или владельца земельного участка;

3) выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

4) пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5) передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

6) приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

3.2. В случае неисполнения собственниками и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.

3.3. Товарищество обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и Устава Товарищества;

3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования;

3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования;

3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования;

3.3.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию права пользования собственниками и законными владельцами земельных участков имуществом общего пользования или препятствующих этому;

3.3.6. Представлять интересы собственников и законных владельцев земельных участков, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами;

3.3.7. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;

3.3.8. Вести реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

3.3.9. Предоставить за плату члену Товарищества и гражданину, ведущему садоводство без участия в нем, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Устава.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, которые являются правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

4.2. Членами Товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в случае, если в соответствии с федеральными законами такие лица могут приобретать в собственность земельные участки в границах территории ведения садоводства.

4.3. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации. Лица, принятые в состав членов Товарищества до 01.01.2019 года, и не подавшие заявления о выходе из состава членов и/или не исключенные из состава членов Товарищества на 01.01.2019 года, сохраняют статус члена Товарищества. Иные лица принимаются в состав членов Товарищества на основании решения Правления Товарищества и приобретают статус члена с момента принятия такого решения.

4.4. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Товарищества, направляет в адрес Правления Товарищества заверенное личной подписью такого лица заявление о вступлении в члены Товарищества. Заявление о вступлении в состав членов Товарищества должно быть вручено под роспись уполномоченному представителю Товарищества или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения, а также (в случае направления почтовой, курьерской и иной подобной связью) фиксацию факта отправки данного заявления (опись вложения и т.д.).

Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) заявителя, его адресе места жительства и почтовом адресе, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, адресе электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии), номере телефона, по которому может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение, а также согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность и о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества. Заявление также должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя.

4.5. Рассмотрение Правлением Товарищества заявления о вступлении в состав членов Товарищества осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

4.6. В течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов Товарищества, членскую книжку, в которую вносятся сведения о таком лице, принадлежащем ему земельном участке, уплаченных членских и целевых взносах и другие сведения, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

4.7. Членство в Товариществе прекращается с момента поступления в адрес Правления Товарищества заявления лица о выходе из членов Товарищества и/или с момента прекращения прав такого лица на земельный участок, а также в случае принятия Общим собранием Товарищества решения об исключении члена из состава Товарищества по основаниям, установленным законом и настоящим Уставом, - с даты принятия такого решения. Членство в Товариществе также прекращается в связи со смертью члена Товарищества.

4.8. Товарищество в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, ведет реестр своих членов, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках.

4.9. Каждый член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные Разделом 10 настоящего Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Член Товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества сведений, предусмотренных настоящим Уставом, а также риск наступления иных неблагоприятных последствий.

4.10. Члены Товарищества обязаны вносить в пользу Товарищества членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, определяемые Общим собранием членов Товарищества.

4.11. Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении Общего собрания членов Товарищества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

5.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;

5.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления и контроля Товарищества в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Уставом;

5.1.3. Знакомиться с документами, связанными с деятельностью Товарищества, а также получать выписки или копии таких документов в объеме и порядке, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом;

5.1.4. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

5.1.5. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке;

5.1.6. Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом;

5.1.7. Обжаловать в судебном порядке нарушающие его права и законные интересы решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества;

5.1.8. Добровольно выйти из состава членов Товарищества;

5.1.9. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

5.2. Член Товарищества обязан:

5.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на таком участке;

5.2.3. Воздерживаться от нарушения прав иных членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также прав Товарищества;

5.2.4. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы, а также вносить плату за потребленные коммунальные ресурсы в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Платежный документ необходимо оформлять с указанием назначения платежа, включающего вид платежа (членский или целевой взнос, вид и количество потребленного коммунального ресурса) и период, за который происходит оплата. В случае нарушения этого правила, поступивший платеж считается невыясненным и может быть учтен Товариществом в счет иной задолженности в порядке, установленном законом;

5.2.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

5.2.6. Участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции;

5.2.7. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений;

5.2.8. В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомлять об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;

5.2.9. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, а также лица, привлеченные на основании трудовых и иных договоров);

5.2.10. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту;

5.2.11. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

5.2.12. Соблюдать внутренние правила Товарищества, воздержаться от совершения действий, нарушающих нормальные условия пребывания на садовых участках, исходя из рекреационных целей такого пребывания;

5.2.13. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке;

5.2.14. В течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;

5.2.15. Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования без разрешения Правления Товарищества;

5.2.16. Не реже одного раза в 3 (три) месяца знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества (при его наличии);

5.2.17. Соблюдать (применительно к принадлежащему такому члену участку) правила застройки территории ведения садоводства, утвержденные Общим собранием членов Товарищества, а также утвержденные в установленном порядке правила градостроительной деятельности;

5.2.18. Организовать на своём участке место для хранения личного автотранспорта и гостей, не допускать парковки автотранспорта на землях общего пользования. Проезд по дорогам общего пользования должен быть свободным, запрещено хранение автотранспорта, складирования любых материалов более чем на 2 часа.

5.2.19. Содержание прилегающих канав к земельному участку садовода, должно быть надлежащим образом. Канавы должны пропускать сточные воды, в ней не должно быть мусора. Растительность вдоль дороги не должна свисать на проезжую часть, допускается наличие растительности аккуратно подстриженной, без свисания на проезжую часть.

5.2.20. Канавы, неотъемлемая часть ландшафта, необходима для отведения сточных вод и перемещение их на вывод из садоводства. Допускается организация заезда на участок, с применением дренажной трубы, диаметром не менее 0,8 метра, длиной не более 6 метров, остальная часть канавы, должна быть открытого типа, для сбора сточных вод с дороги и земельного участка.

5.3. Неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

5.4. Исключение члена Товарищества из состава его членов на основании решения Общего собрания осуществляется в случае неисполнения обязанности по уплате членских и целевых взносов более 2 (двух) месяцев с момента возникновения этой обязанности.

5.5. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются.

6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести садоводство без участия в товариществе.

6.2. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе пользоваться имуществом общего пользования Товарищества наравне с членами Товарищества.

6.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, могут обжаловать в суд решения Общего собрания членов Товарищества, Правления и Председателя Товарищества, нарушающие их права и законные интересы.

6.4. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты взносов членами Товарищества.

**7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ,
ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ
И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.
ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

7.1. Финансовую основу Товарищества составляют членские и целевые взносы, плата, вносимая лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, другие поступления, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

7.2. Членские взносы.

7.2.1. Членскими взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества для целей финансирования расходов по оплате труда работников, заключивших гражданско-правовые или трудовые договоры с Товариществом, а также для финансирования других текущих расходов Товарищества (содержание имущества общего пользования Товарищества, оплата расходов на нужды, вытекающие из его хозяйственной деятельности, оплата текущих эксплуатационных расходов) с ограничениями, установленными федеральным законом.

7.2.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, членский взнос вносится единовременно и в полном объеме не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера.

7.2.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Товарищества членского взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты членского взноса.

7.2.4. Членские взносы могут устанавливаться в фиксированном размере, а также комбинированно, с учетом переменной части. При утверждении членского взноса с включением в его состав переменной части, соответствующее решение Общего собрания членов Товарищества должно содержать формулу расчета размера такой переменной части.

7.2.5. Размер фиксированной части членского взноса определяется по формуле:

Вариант №1

$$ЧВ = С / ЗУ * Х$$

где

ЧВ – размер членского взноса;

С – общий размер запланированных затрат, финансируемых за счет членских взносов, предусмотренный приходно-расходной сметой;

ЗУ – общее количество земельных участков в границах территории ведения садоводства, за исключением земельных участков общего назначения;

Х – количество земельных участков в границах территории ведения садоводства, принадлежащих одному члену товарищества.

Вариант №2

$$ЧВ = С / П * Х$$

где

ЧВ – размер членского взноса;

С – общий размер запланированных затрат, финансируемых за счет членских взносов, предусмотренный приходно-расходной сметой;

П – общая площадь земельных участков в границах территории ведения садоводства, за исключением площади земельных участков общего назначения;

Х – общая площадь всех земельных участков в границах территории ведения садоводства, принадлежащих одному члену товарищества.

7.3. Целевые взносы.

7.3.1. Целевыми взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества и используемые для финансирования расходов, связанных с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка, подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства, проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования, а также реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

За счет целевых взносов во всех случаях могут финансироваться мероприятия, связанные с взысканием в судебном порядке задолженности с членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, включая оплату пошлин, оплату услуг представителей, оплату экспертиз и иные, непосредственно связанные с этим расходы.

7.3.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, целевой взнос вносится единовременно и в полном объеме не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера.

7.3.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Товарищества целевого взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты целевого взноса.

7.3.4. Размер целевого взноса определяется по формуле:

Вариант №1

$$ЦВ = С / ЗУ * Х$$

где

ЦВ – размер целевого взноса;

С – общий размер запланированных затрат, финансируемых за счет целевых взносов, предусмотренный приходно-расходной сметой;

ЗУ – общее количество земельных участков в границах территории ведения садоводства, за исключением земельных участков общего назначения;

Х – количество земельных участков в границах территории ведения садоводства, принадлежащих одному члену товарищества.

Вариант №2

$$ЦВ = С / П * Х$$

где

ЦВ – размер целевого взноса;

С – общий размер запланированных затрат, финансируемых за счет целевых взносов, предусмотренный приходно-расходной сметой;

П – общая площадь земельных участков в границах территории ведения садоводства, за исключением площади земельных участков общего назначения;

Х – общая площадь всех земельных участков в границах территории ведения садоводства, принадлежащих одному члену товарищества.

7.4. Платежи лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.4.1. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом (далее - плата за пользование и содержание).

7.4.2. Ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества.

7.4.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, плата за пользование и содержание вносится единовременно и в полном объеме не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении размера членского и целевого взносов.

7.4.4. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае невнесения (или внесения не в полном объеме) лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, платы за пользование и содержание в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, от внесения платы за пользование и содержание.

7.5. По решению Общего собрания членов Товарищества имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование третьим лицам (включая членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе). Денежные средства, поступившие от передачи имущества в пользование, используются для финансирования мероприятий, предусмотренных приходно-расходной сметой Товарищества. Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.6. Общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, а также средств государственной поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования Товарищества.

7.7. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, каждый член Товарищества, а также лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, вносят установленные членский и целевой взнос или, соответственно, плату за пользование и содержание, в размере, кратном количеству принадлежащих им земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

7.8. Решением Общего собрания членов Товарищества могут быть предусмотрены льготы по уплате членского и / или целевого взносов для отдельных категорий членов Товарищества в зависимости от их имущественного положения, а также в зависимости от личного участия в делах Товарищества. Условия предоставления и финансово-экономическое обоснование льгот вносятся на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества его Правлением. Льгота может быть предоставлена только на основании поданного в Правление Товарищества заявления, подписанного заинтересованным лицом или его уполномоченным представителем, с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы.

7.9. Имущество общего пользования приобретается и / или создается на основании решения Общего собрания Товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок, опосредующих такие приобретение или создание.

7.10. Правовой режим имущества общего пользования определяется федеральным законом, а в случаях, предусмотренных законом – решением Общего собрания Товарищества.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Органами управления деятельностью Товарищества являются Общее собрание членов Товарищества (высший орган управления), Председатель Товарищества (единоличный исполнительный орган) и Правление Товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

8.1. Общее собрание членов Товарищества.

- 8.1.1. Исключительную компетенцию Общего собрания членов Товарищества составляют следующие вопросы:
- 8.1.1.1. Изменение устава Товарищества;
 - 8.1.1.2. Избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
 - 8.1.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
 - 8.1.1.4. Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
 - 8.1.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
 - 8.1.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
 - 8.1.1.7. Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
 - 8.1.1.8. Исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
 - 8.1.1.9. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
 - 8.1.1.10. Принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
 - 8.1.1.11. Распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
 - 8.1.1.12. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
 - 8.1.1.13. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;
 - 8.1.1.14. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;
 - 8.1.1.15. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
 - 8.1.1.16. Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
 - 8.1.1.17. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
 - 8.1.1.18. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
 - 8.1.1.19. Утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;
 - 8.1.1.20. Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
 - 8.1.1.21. Принятие решения об избрании Председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;

8.1.1.22. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

8.1.1.23. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

8.1.1.24. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

8.1.1.25. Принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных законодательством о кадастровой деятельности случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии с законодательством о кадастровой деятельности;

8.1.1.26. Принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Товарищества и включении в устав Товарищества перечня вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Товарищества, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств;

8.1.1.27. Принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

8.1.2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

8.1.3. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых Товарищество выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются с согласия Общего собрания членов Товарищества.

8.1.4. Решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества, если законом не предусмотрено иное (квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества принимаются решения по вопросам, указанным в пунктах 8.1.1.1-8.1.1.6, 8.1.1.11-8.1.1.18, 8.1.1.22-8.1.1.27 настоящего Устава). В случаях, предусмотренных законом, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе. Решения Общего собрания членов Товарищества могут быть приняты с применением электронных или иных технических средств.

8.1.5. Решения Общего собрания членов Товарищества могут быть приняты также путем очно-заочного голосования или заочного голосования, в том числе с применением электронных или иных технических средств. Решение о форме проведения голосования (очное, очно-заочное или заочное), а также об использовании электронных или иных технических средств принимает Правление Товарищества. В случаях, прямо предусмотренных законом, проведение заочного голосования по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Товарищества, не допускается.

8.1.6. Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества не реже, чем один раз в год (очередное собрание).

Внеочередное Общее собрание членов Товарищества созывается по решению (требованию) Правления, а также по требованию ревизионной комиссии (ревизора), членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества и по требованию органа местного самоуправления.

Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения общего собрания, а также способа ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за две недели до дня его проведения направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства и может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания может быть осуществлено также путем направления текстовых сообщений, включая короткие текстовые сообщения (sms-сообщения), средствами мобильной связи при условии, что содержание такого сообщения позволяет его получателю беспрепятственно и немедленно после получения узнать о содержании выносимых на обсуждение вопросов, дате, времени и месте проведения общего собрания.

8.1.7. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

8.1.8. Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через десять календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет»: *klimovec.com*.

8.1.9. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в заочной форме, определяются федеральным законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

8.1.9.1. Решение правления Товарищества о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- применение электронных или иных технических средств при проведении голосования;
- повестка Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования;
- состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов;
- дата начала и дата окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
- сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах Товарищества не менее, чем за 2 (Две) недели до даты начала срока выдачи бюллетеней для голосования.

8.1.9.2. Срок начала приема бюллетеней для голосования не может начаться ранее истечения 15 (пятнадцати) дней с даты уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять более, чем 2 (два) месяца с даты начала приема бюллетеней для голосования.

8.1.9.3. Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого запрета, установленного федеральным законом.

8.1.9.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня.

Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

8.1.9.5. Протокол об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования подписывается Председателем Товарищества, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

8.1.9.6. Решение Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес Правления Товарищества, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов Товарищества. В целях настоящего подпункта не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

8.1.9.7. Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного голосования, подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.

8.1.10. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, определяются законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

8.1.10.1. Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования проводится по решению Правления Товарищества по всем вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания.

8.1.10.2. Кворум при проведении Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования определяется общим количеством членов Товарищества (их представителей), лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся членов Товарищества, поступивших в адрес Правления до открытия такого собрания.

Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

8.1.11. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Товарищества, а в случаях, установленных федеральным законом, – голосовать по вопросам повестки дня такого собрания.

8.1.12. В случаях, когда лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в соответствии с федеральным законом вправе голосовать по вопросам повестки дня общего собрания, на них распространяются положения настоящего Устава в части порядка их уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества.

8.1.13. Ежегодное очередное Общее собрание членов Товарищества проводится согласно принятому решению Общего собрания с указанием даты проведения и адреса, со следующей повесткой дня:

- принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- утверждение отчетов Правления, Председателя и ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- избрание органов Товарищества (Председателя, членов Правления и ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества), досрочное прекращение их полномочий;
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда членов органов Товарищества, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, о порядке его использования;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы за пользование инфраструктурой;
- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы за пользование инфраструктурой;
- исключение граждан из числа членов Товарищества.

Ознакомление членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на ежегодном Общем собрании членов Товарищества, проводимом в соответствии с настоящим пунктом, производится не позднее, чем за семь дней до даты его проведения по запросу заинтересованного лица, подаваемому в адрес Председателя Товарищества в письменной форме по адресу: Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяное, СНТ «Климовец» ул. Полевая, дом 1.

В случае проведения ежегодного Общего собрания членов Товарищества в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, такое собрание проводится без предварительного уведомления членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

В случае проведения ежегодного Общего собрания членов Товарищества в указанный день по иным вопросам, члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе (в случае включения в повестку такого общего собрания членов Товарищества вопросов, рассмотрение которых в соответствии с законом осуществляется с участием таких лиц), должны быть проинформированы о перечне вопросов, включенных в повестку такого общего собрания членов Товарищества, в порядке, предусмотренном законом.

8.1.14. Порядок принятия решений Общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств определяется положениями закона, настоящего Устава, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.

8.1.15. Принятие решений Общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств обеспечивается применением Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Госуслуги), а также – по решению общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством в две трети от общего числа присутствующих – применением программных комплексов, принадлежащих иным лицам и обеспечивающих необходимые условия для идентификации, хранения и передачи данных об участниках голосования.

8.1.16. Хранение и учет результатов голосования на Общем собрании членов Товарищества, проведенном с применением электронных или иных технических средств, осуществляются на условиях договоров, заключаемых Правлением Товарищества, третьими лицами, обеспечивающими оказание соответствующих информационно-коммуникационных услуг, а также соответствующими обязательным требованиям оказания таких услуг.

8.2. Правление Товарищества.

8.2.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества. Правление Товарищества избирается на Общем собрании членов Товарищества открытым или тайным голосованием из числа членов Товарищества сроком на 5 (пять) лет, если иной (меньший) срок не определен решением Общего собрания членов Товарищества.

8.2.2. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.

8.2.3. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и не может составлять менее, чем 3 (три) человека с учетом того, что Председатель Товарищества входит в состав Правления Товарищества в силу его избрания на эту должность Общим собранием.

8.2.4. Заседания правления Товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц.

8.2.5. Решения правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом.

8.2.6. К компетенции Правления Товарищества относятся:

8.2.6.1. Выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;

8.2.6.2. Принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.2.6.3. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.2.6.4. Руководство текущей деятельностью Товарищества;

8.2.6.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

8.2.6.6. Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

8.2.6.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

8.2.6.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

8.2.6.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

8.2.6.10. Ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

8.2.6.11. Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

8.2.6.12. Контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы;

8.2.6.13. Рассмотрение заявлений членов Товарищества;

8.2.6.14. Разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

8.2.6.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

8.2.6.16. Подготовка финансово-экономического обоснования, а также порядка и условий предоставления льгот по уплате взносов и вынесение из на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества;

8.2.6.17. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств Товарищества;

8.2.6.18. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

8.2.7. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет.

8.3. Председатель Товарищества.

8.3.1. Правление Товарищества возглавляет его Председатель, избранный на Общем собрании членов Товарищества открытым или тайным голосованием сроком на 5 (пять) лет, если иной (меньший) срок не определен решением Общего собрания членов Товарищества. Председатель Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8.3.2. Председатель Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

8.3.3. Председатель Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке.

8.3.4. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием).

8.3.5. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

8.3.5.1. Председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

8.3.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;

8.3.5.3. Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

8.3.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

8.3.5.5. Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

8.3.5.6. Выдает доверенности без права передоверия;

8.3.5.7. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8.3.5.8. Рассматривает заявления членов Товарищества.

8.3.5.9. В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия, за исключением полномочий исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов Товарищества.

8.3.6. Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя.

8.3.7. Председатель Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

8.3.8. В случае невозможности исполнения избранным Председателем Товарищества своих полномочий в связи со смертью или по состоянию здоровья, а также в результате отказа от исполнения обязанностей Председателя Товарищества, Правление Товарищества вправе принять решение об избрании из своего состава исполняющего обязанности Председателя Товарищества при условии одновременного принятия решения об определении даты проведения общего собрания членов для избрания Председателя и Правления Товарищества.

Исполняющий обязанности Председателя Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества до даты проведения общего собрания членов Товарищества, определенной решением о его избрании, но не более, чем в течение 6 (шести) месяцев с даты его избрания в соответствии с настоящим пунктом.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная открытым или тайным голосованием Общим собранием членов Товарищества из их числа в составе одного (ревизор) или не менее чем трех (ревизионная комиссия) человек на срок 5 (пять) лет, если иной (меньший) срок не определен решением Общего собрания членов Товарищества.

В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании членов Товарищества.

9.2. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом.

9.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

9.3.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

9.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества;

9.3.3. Отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

9.3.4. Сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

9.3.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

9.4. Ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

10. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

10.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

10.3. Реестр членов Товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради, каждый лист которой удостоверен подписью Председателя Товарищества и скреплен печатью Товарищества.

10.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

10.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества;

10.4.2. Адрес места жительства члена Товарищества;

10.4.3. Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

10.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

10.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки Товарищества.

10.4.6. Сведения о лицах, выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава в объеме, указанном в пунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Устава.

10.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 2-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления о выходе из состава членов Товарищества).

10.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения. Требование настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

10.7. Товарищество ведет реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Устава.

10.8. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества (реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе) и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

10.9. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных

данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

11.1.1. Устав Товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

11.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

11.1.3. Заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

11.1.4. Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

11.1.5. Протокол собрания об учреждении Товарищества, протоколы Общих собраний членов товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

11.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

11.1.7. Документы, предусмотренные федеральным законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Устава, могут быть размещены в сети «Интернет» в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица. Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе Председателя и председателя ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества. Адрес веб-страницы в сети «Интернет», на которой размещаются электронные образы документов, определяется решением Правления и должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

11.3. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 11.1 и 11.2. настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

11.4. Ознакомление с документами, указанными в пункте 11.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества при наличии у него технической возможности.

11.5. Товарищество обязано предоставить члену объединения, лицу, ведущему садоводство без участия в Товариществе, по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

11.6. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, направляет заявление в Правление Товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление Товарищества не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет затрат на изготовление копий документов и сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату затрат Товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 20-ти рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

11.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

11.8. Затраты Товарищества на изготовление копий документов определяются Правлением Товарищества на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра муниципального района или

административного центра сельского (городского) поселения, в границах которых расположено Товарищество. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника Товарищества от места нахождения Товарищества к месту изготовления копий документов и обратно или стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно. Размер платы за предоставление копий документов устанавливается решением Общего собрания членов Товарищества.

11.9. Предоставление копий документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

12. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

12.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).

12.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Правления Товарищества, которое обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании общего собрания, а Правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

12.3. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются Правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

12.4. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания членов) или должностным лицом Товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего Устава, передаются на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержание сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются Правлением или Председателем Товарищества в правоохранительные органы.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других федеральных законов.

13.2. Добровольная ликвидация Товарищества осуществляется на основании решения Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Имущественные последствия ликвидации Товарищества определяются в соответствии с федеральным законом.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

14.2. Включение в повестку Общего собрания членов Товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий Устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

КЛИМОВЕЦ

Садовое некоммерческое товарищество

Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяной, Полевая ул., д.1, телефон 8-921-847-99-97

ИНН 7802075187 КПП 780201001 ОГРН 1027801571610

р\с 40703810110860000040 Филиал Северо-Западный Банк "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Санкт-Петербург

к\с 30101810540300000795 БИК 044030795

Смета планируемых расходов на 2020 год

№ п/п	Услуга	Планируемая оплата	
		Единица оплаты	Год
1.	ФОТ, согласно штатному расписанию (в т.ч. налоги)		4 989 600
2.	Услуги охранной фирмы ООО «БалтПромСекьюрити СПб», договор № 08/18 от 01.06.2018 г., с пролонгацией. (3 поста + оперативная мобильная группа)	296 000 в месяц	3 552 000
3.	Вывоз бытового мусора с предоставлением 5 контейнеров для сбора. ООО Производственно-коммерческая фирма «Петро-Васт», договор № ПВ 16-01096 от 01.01.2016 г., с пролонгацией. (Две контейнерные площадки).		3 786 500
4.	Юридические услуги. Санкт-Петербургская коллегия адвокатов «Локус Станди». Договор № 2/2017 от 01.09.2017 г., с пролонгацией.	66 000 в месяц	792 000
5.	Услуги банка Филиал С-ЗПАО Банка «ФК Открытие» (ведение счёта, приём наличных, обработка платежей)	Согласно расценкам банка	370 000
6.	Канцелярские и хозяйственные расходы	750	9 000
7.	Оплата телефонов ОАО «Мегафон С-3»	4 номера	59 200
8.	Оплата госпошлин, земельный налог	Согласно нормативным актам РФ	250 000
9.	Оплата компьютерных программ, обслуживание оргтехники, расходные материалы. Договор ООО «2 Счёта» № ПТР1-10-2019 от 15.07.2020 г.	Согласно расценкам компании	450 000
10.	Налог на транспорт, ГСМ, содержание транспортных средств: Мини экскаватор KUBOTA KX101-3A3 Автогрейдер ГС-10.01 Прицеп тракторный самосвальный Трактор Беларусь 82.1 Автомашина ГАЗ 3309	5 транспортных средств	1 700 000
11.	Оплата электроэнергии для общественных нужд (правление, посты охраны, уличное освещение)	Согласно тарифам	850 000
12.	Содержание сетей водопровода и электроснабжения		634 800
13.	Ямочный ремонт дорог		900 000
14.	Мелиорация – закупка труб для перемычек по ЗОБ		870 000
15.	Оплата работ по пожарной безопасности, согласно уведомлению Управления МЧС по Выборгскому р-ну СПб		1 400 000
		Итого	20 613 100
		С 1 сотки земли в год (всего 7 110 соток в пользовании)	2 900
		С 1 сотки земли в месяц (всего 7 110 соток в пользовании)	242

КЛИМОВЕЦ

Садовое некоммерческое товарищество

Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяной, Полевая ул., д.1, телефон 8-921-847-99-97

ИНН 7802075187 КПП 780201001 ОГРН 1027801571610

р\с 40703810110860000040 Филиал Северо-Западный Банк "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Санкт-Петербург

к\с 30101810540300000795 БИК 044030795

Смета планируемых расходов на 2021 год

№ п/п	Услуга	Планируемая оплата	
		Единица оплаты	Год
1.	ФОТ, согласно штатному расписанию (в т.ч. налоги)		4 989 600
2.	Услуги охранной фирмы ООО «БалтПромСекьюрити СПб», договор № 08/18 от 01.06.2018 г., с пролонгацией. (3 поста + оперативная мобильная группа)	296 000 в месяц	3 552 000
3.	Вывоз бытового мусора с предоставлением 5 контейнеров для сбора. ООО Производственно-коммерческая фирма «Петро-Васт», договор № ПВ 16-01096 от 01.01.2016 г., с пролонгацией. (Две контейнерные площадки).	536.44 за куб.м.	4 286 500
4.	Юридические услуги. Санкт-Петербургская коллегия адвокатов «Локус Станди». Договор № 2/2017 от 01.09.2017 г., с пролонгацией.	66 000 в месяц	792 000
5.	Услуги банка Филиал С-ЗПАО Банка «ФК Открытие» (ведение счёта, приём наличных, обработка платежей)	Согласно расценкам банка	370 000
6.	Канцелярские и хозяйственные расходы	750	9 000
7.	Оплата телефонов ОАО «Мегафон С-З»	4 номера	59 200
8.	Оплата госпошлин, земельный налог	Согласно нормативным актам РФ	250 000
9.	Оплата компьютерных программ, обслуживание оргтехники, расходные материалы. Договор ООО «2 Счёта» № ПТР1-10-2019 от 15.07.2020 г.	Согласно расценкам компании	450 000
10.	Налог на транспорт, ГСМ, содержание транспортных средств: Мини экскаватор KUBOTA KX101-3A3 Автогрейдер ГС-10.01 Прицеп тракторный самосвальный Трактор Беларусь 82.1 Автомашина ГАЗ 3309	5 транспортных средств	1 200 000
11.	Оплата электроэнергии для общественных нужд (правление, посты охраны, уличное освещение)	Согласно тарифам	850 000
12.	Содержание сетей водопровода и электроснабжения		634 800
13.	Ямочный ремонт дорог		900 000
14.	Мелиорация – закупка труб для перемычек по ЗОБ		870 000
15.	Оплата работ по пожарной безопасности, согласно уведомлению Управления МЧС по Выборгскому р-ну СПб		1 400 000
		Итого	20 613 100
		С 1 сотки земли в год (всего 7 110 соток в пользовании)	2 900
		С 1 сотки земли в месяц (всего 7 110 соток в пользовании)	242

КЛИМОВЕЦ

Садовое некоммерческое товарищество

Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяной, Полевая ул., д.1, телефон 8-921-847-99-97
ИНН 7802075187 КПП 780201001 ОГРН 1027801571610
р\с 40703810110860000040 Филиал Северо-Западный Банк "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Санкт-Петербург
к\с 30101810540300000795 БИК 044030795

Смета планируемых расходов на 2022 год

№ п/п	Услуга	Планируемая оплата	
		Единица оплаты	Год
1.	ФОТ, согласно штатному расписанию (в т.ч. налоги)		9 028 800
2.	Услуги охранной фирмы ООО «БалтПромСекьюрити СПб», договор № 08/18 от 01.06.2018 г., с пролонгацией. (3 поста + оперативная мобильная группа)	430 000 в месяц	5 160 000
3.	Вывоз бытового мусора с предоставлением 5 контейнеров для сбора. ООО Производственно-коммерческая фирма «Петро-Васт», договор № ПВ 16-01096 от 01.01.2016 г., с пролонгацией. (Две контейнерные площадки).	536.44 за куб.м.	4 632 300
4.	Услуги банка Филиал С-ЗПАО Банка «ФК Открытие» (ведение счёта, приём наличных, обработка платежей)	Согласно расценкам банка	270 000
5.	Канцелярские и хозяйственные расходы	1 000	12 000
6.	Оплата телефонов ОАО «Мегафон С-З»	4 номера	60 000
7.	Оплата госпошлин, земельный налог	Согласно нормативным актам РФ	250 000
8.	Оплата компьютерных программ, обслуживание оргтехники, расходные материалы. Договор ООО «2 Счёта» № ПТР1-10-2019 от 15.07.2020 г.	Согласно расценкам компании	150 000
9.	Налог на транспорт, ГСМ, содержание транспортных средств: Мини экскаватор KUBOTA KX101-3A3 Автогрейдер ГС-10.01 Прицеп тракторный самосвальный Трактор Беларус 82.1 Автомашина ГАЗ 3309	5 транспортных средств	450 000
10.	Оплата электроэнергии для общественных нужд (правление, посты охраны, уличное освещение)	Согласно тарифам	300 000
11.	Содержание сетей водопровода и электроснабжения		150 000
12.	Непредвиденные расходы		150 000
Итого			20 613 100
С 1 сотки земли в год (всего 7 110 соток в пользовании)			2 900
С 1 сотки земли в месяц (всего 7 110 соток в пользовании)			242

КЛИМОВЕЦ

Садовое некоммерческое товарищество

Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяной, Полевая ул., д.1, телефон 8-921-847-99-97
ИНН 7802075187 КПП 780201001 ОГРН 1027801571610
р\с 40703810110860000040 Филиал Северо-Западный Банк "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Санкт-Петербург
к\с 30101810540300000795 БИК 044030795

Смета планируемых расходов на 2022 год

№ п/п	Услуга	Планируемая оплата	
		Единица оплаты	Год
1.	ФОТ, согласно штатному расписанию (в т.ч. налоги)		9 028 800
2.	Услуги охранной фирмы ООО «БалтПромСекьюрити СПб», договор № 08/18 от 01.06.2018 г., с пролонгацией. (3 поста + оперативная мобильная группа)	430 000 в месяц	5 160 000
3.	Вывоз бытового мусора с предоставлением 5 контейнеров для сбора. ООО Производственно-коммерческая фирма «Петро-Васт», договор № ПВ 16-01096 от 01.01.2016 г., с пролонгацией. (Две контейнерные площадки).	536.44 за куб.м.	4 632 300
4.	Услуги банка Филиал С-ЗПАО Банка «ФК Открытие» (ведение счёта, приём наличных, обработка платежей)	Согласно расценкам банка	270 000
5.	Канцелярские и хозяйственные расходы	1 000	12 000
6.	Оплата телефонов ОАО «Мегафон С-З»	4 номера	60 000
7.	Оплата госпошлин, земельный налог	Согласно нормативным актам РФ	250 000
8.	Оплата компьютерных программ, обслуживание оргтехники, расходные материалы. Договор ООО «2 Счёта» № ПТР1-10-2019 от 15.07.2020 г.	Согласно расценкам компании	150 000
9.	Налог на транспорт, ГСМ, содержание транспортных средств: Мини экскаватор KUBOTA KX101-3A3 Автогрейдер ГС-10.01 Прицеп тракторный самосвальный Трактор Беларус 82.1 Автомашина ГАЗ 3309	5 транспортных средств	450 000
10.	Оплата электроэнергии для общественных нужд (правление, посты охраны, уличное освещение)	Согласно тарифам	300 000
11.	Содержание сетей водопровода и электроснабжения		150 000
12.	Непредвиденные расходы		150 000
Итого			20 613 100
С 1 сотки земли в год (всего 7 110 соток в пользовании)			2 900
С 1 сотки земли в месяц (всего 7 110 соток в пользовании)			242

КЛИМОВЕЦ

Садовое некоммерческое товарищество

Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяной, Полевая ул., д.1, телефон 8-921-847-99-97
ИНН 7802075187 КПП 780201001 ОГРН 1027801571610
р\с 40703810110860000040 Филиал Северо-Западный Банк "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Санкт-Петербург
к\с 30101810540300000795 БИК 044030795

Смета планируемых расходов на 2023 год

№ п/п	Услуга	Планируемая оплата	
		Единица оплаты	Год
1.	ФОТ, согласно штатному расписанию (в т.ч. налоги)		8 553 600
2.	Услуги охранной фирмы ООО «БалтПромСекьюрити СПб», договор № 08/18 от 01.06.2018 г., с пролонгацией. (3 поста + оперативная мобильная группа)	450 000 в месяц	5 400 000
3.	Вывоз бытового мусора с предоставлением 5 контейнеров для сбора. ООО Производственно-коммерческая фирма «Петро-Васт», договор № ПВ 16-01096 от 01.01.2016 г., с пролонгацией. (Две контейнерные площадки).	536.44 за куб.м.	5 177 500
4.	Услуги банка Филиал С-ЗПАО Банка «ФК Открытие» (ведение счёта, приём наличных, обработка платежей)	Согласно расценкам банка	220 000
5.	Канцелярские и хозяйственные расходы	1 000	12 000
6.	Оплата телефонов ОАО «Мегафон С-З»	4 номера	50 000
7.	Оплата госпошлин, земельный налог	Согласно нормативным актам РФ	150 000
8.	Оплата компьютерных программ, обслуживание оргтехники, расходные материалы. Договор ООО «2 Счёта» № ПТР1-10-2019 от 15.07.2020 г.	Согласно расценкам компании	50 000
9.	Налог на транспорт, ГСМ, содержание транспортных средств: Мини экскаватор KUBOTA KX101-3A3 Автогрейдер ГС-10.01 Прицеп тракторный самосвальный Трактор Беларус 82.1 Автомашина ГАЗ 3309	5 транспортных средств	500 000
10.	Оплата электроэнергии для общественных нужд (правление, посты охраны, уличное освещение)	Согласно тарифам	300 000
11.	Содержание сетей водопровода и электроснабжения		100 000
12.	Непредвиденные расходы		100 000
Итого			20 613 100
С 1 сотки земли в год (всего 7 110 соток в пользовании)			2 900
С 1 сотки земли в месяц (всего 7 110 соток в пользовании)			242

КЛИМОВЕЦ

Садовое некоммерческое товарищество

Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяной, Полевая ул., д.1, телефон 8-921-847-99-97
ИНН 7802075187 КПП 780201001 ОГРН 1027801571610
р\с 40703810110860000040 Филиал Северо-Западный Банк "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Санкт-Петербург
к\с 30101810540300000795 БИК 044030795

Штатное расписание сотрудников на 2020 год

№ п/п	Должность	Кол-во ставок	Оклад в месяц	Год
1.	Председатель правления	1	40 000	480 000
2.	Заместитель председателя по общим вопросам	1	30 000	360 000
3.	Заместитель председателя – Главный инженер - энергетик	1	30 000	360 000
4.	Главный бухгалтер	1	30 000	360 000
5.	Бухгалтер - кассир	1	25 000	300 000
6.	Секретарь - администратор	1	25 000	300 000
7.	Тракторист - разнорабочий	2	30 000	720 000
8.	Электрик – водопроводчик - разнорабочий	2	30 000	720 000
9.	Дворник	1	15 000	180 000
			Итого	3 780 000
			Налог на ЗП	1 209 600
			Всего	4 989 600
С 1 сотки земли в год (всего 7 110 соток в пользовании)				702
С 1 сотки земли в месяц (всего 7 110 соток в пользовании)				59

КЛИМОВЕЦ

Садовое некоммерческое товарищество

Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяной, Полевая ул., д.1, телефон 8-921-847-99-97
ИНН 7802075187 КПП 780201001 ОГРН 1027801571610
р\с 40703810110860000040 Филиал Северо-Западный Банк "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Санкт-Петербург
к\с 30101810540300000795 БИК 044030795

Штатное расписание сотрудников на 2021 год

№ п/п	Должность	Кол-во ставок	Оклад в месяц	Год
1.	Председатель правления	1	40 000	480 000
2.	Заместитель председателя по общим вопросам	1	30 000	360 000
3.	Заместитель председателя – Главный инженер - энергетик	1	30 000	360 000
4.	Главный бухгалтер	1	30 000	360 000
5.	Бухгалтер - кассир	1	25 000	300 000
6.	Секретарь - администратор	1	25 000	300 000
7.	Тракторист - разнорабочий	2	30 000	720 000
8.	Электрик – водопроводчик - разнорабочий	2	30 000	720 000
9.	Дворник	1	15 000	180 000
			Итого	3 780 000
			Налог на ЗП	1 209 600
			Всего	4 989 600
С 1 сотки земли в год (всего 7 110 соток в пользовании)				702
С 1 сотки земли в месяц (всего 7 110 соток в пользовании)				59

КЛИМОВЕЦ

Садовое некоммерческое товарищество

Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяной, Полевая ул., д.1, телефон 8-921-847-99-97
ИНН 7802075187 КПП 780201001 ОГРН 1027801571610
р\с 40703810110860000040 Филиал Северо-Западный Банк "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Санкт-Петербург
к\с 30101810540300000795 БИК 044030795

Штатное расписание сотрудников на 2022 год

№ п/п	Должность	Кол-во ставок	Оклад в месяц	Год
1.	Председатель правления	1	70 000	840 000
2.	Заместитель председателя по общим вопросам	1	50 000	600 000
3.	Заместитель председателя – Главный инженер - энергетик	1	65 000	780 000
	Главный инженер – водопровод, газификация	1	60 000	720 000
4.	Главный бухгалтер	1	40 000	480 000
5.	Бухгалтер - кассир	1	30 000	360 000
6.	Секретарь - администратор	1	30 000	360 000
7.	Тракторист - разнорабочий	2	50 000	1 200 000
8.	Электрик – водопроводчик - разнорабочий	2	50 000	1 200 000
9.	Дворник	1	25 000	300 000
	Итого			6 840 000
	Налог на ЗП			2 188 800
	Всего			9 028 800
	С 1 сотки земли в год (всего 7 110 соток в пользовании)			1 270
	С 1 сотки земли в месяц (всего 7 110 соток в пользовании)			106

КЛИМОВЕЦ

Садовое некоммерческое товарищество

Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяной, Полевая ул., д.1, телефон 8-921-847-99-97
ИНН 7802075187 КПП 780201001 ОГРН 1027801571610
р\с 40703810110860000040 Филиал Северо-Западный Банк "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Санкт-Петербург
к\с 30101810540300000795 БИК 044030795

Штатное расписание сотрудников на 2023 год

№ п/п	Должность	Кол-во ставок	Оклад в месяц	Год
1.	Председатель правления	1	70 000	840 000
2.	Заместитель председателя по общим вопросам	1	50 000	600 000
3.	Заместитель председателя – Главный инженер – водопровод, газификация	1	60 000	720 000
4.	Главный бухгалтер	1	45 000	540 000
5.	Бухгалтер - кассир	1	45 000	540 000
6.	Секретарь - администратор	1	45 000	540 000
7.	Тракторист - разнорабочий	2	50 000	1 200 000
8.	Электрик – водопроводчик - разнорабочий	2	50 000	1 200 000
9.	Дворник	1	25 000	300 000
			Итого	6 480 000
			Налог на ЗП	2 073 600
			Всего	8 553 600
С 1 сотки земли в год (всего 7 110 соток в пользовании)				1 203
С 1 сотки земли в месяц (всего 7 110 соток в пользовании)				100